



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



Prot. n. 801 B/3

Marcellinara, 12.02.2016

**A tutti i docenti dell'infanzia- primaria e secondaria di I grado
al personale ATA
al DSGA
Loro sedi
Al sito Web**

Oggetto: gestione della comunicazione interna ed esterna e osservanza del Regolamento di Istituto.

Ancora una volta si registra la scarsa circolazione delle comunicazioni all'interno dell'Istituto. Allo scopo di chiarire, **definitivamente**, le responsabilità e le modalità operative previste nell'Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" di Marcellinara, per la gestione della comunicazione interna ed esterna e per promuovere una partecipazione attiva e consapevole alla vita scolastica da parte di tutto il personale in indirizzo, si descrivono quelli che sono i compiti e le responsabilità del personale per assicurare la corretta, sistematica e tempestiva circolazione delle informazioni, sia quelle rivolte ai portatori di interesse interni (personale docente e non docente, studenti, famiglie) che esterni (partner di progetto, istituzioni, territorio);

- assicurare la reperibilità e la facilità di accesso per tutti i portatori di interesse delle informazioni e delle comunicazioni;
- far entrare la comunicazione come componente strategica di ogni processo attivato nell'Istituto;
- assicurare, attraverso una comunicazione efficace e sistematica, la diffusione e la disseminazione sul territorio del progetto educativo in cui si concretizzano la mission e la vision della scuola;
- aprire canali di ascolto rivolti al territorio, facendo della comunicazione un fattore di miglioramento.

La presente circolare si applica a tutti i processi di comunicazione che interessano l'Istituto nello svolgimento delle sue attività, quindi, riguardo alle informazioni di tipo: normativo, amministrativo, organizzativo e didattico, comprese nel campo della progettazione, erogazione e controllo del servizio formativo, premesso che le responsabilità relative alla progettazione, erogazione e controllo dei processi comunicativi dell'Istituto sono del Dirigente Scolastico.

Nel caso di comunicazione interna, le informazioni vengono veicolate attraverso strumenti tradizionali di comunicazione quali circolari, note informative se, al contrario, si tratta di comunicazioni di carattere generale, vengono tutte pubblicate sul sito web della scuola. Ogni nota informativa viene, predisposta e firmata dal DS o da una delle due collaboratrici. La nota, viene inviata al destinatario (in modo esclusivo se è riservata) o ai Responsabili di plesso, che hanno il compito di diffonderla e, se è il caso, di inserirla nel registro del proprio plesso che raccoglie gli avvisi dei docenti e del personale ATA per la firma. Questa modalità di comunicazione che, a nostro avviso, avrebbe dovuto risultare efficace perché ha ridotto i tempi della comunicazione, nella realtà quotidiana, ha rivelato delle criticità che, spesso sono riconducibili alla mancanza di condivisione e comunicazione fra docenti, addirittura, della stessa



ISTITUTO COMPENSIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



classe e/o sezione.

Ciò premesso, si ribadisce che nel caso di comunicazioni indirizzate ai genitori e trasmesse per il tramite degli alunni, spetta al docente **COORDINATORE DI CLASSE** il compito di provvedere sia alla trasmissione della comunicazione che alla verifica dell'avvenuta notifica agli stessi. Si precisa, altresì, che qualsiasi iniziativa che coinvolga gli alunni e i genitori (autorizzazioni per uscite didattiche, partecipazione ad attività di diversa natura, mancanza di scuolabus, entrate posticipate, uscite anticipate ecc.) sarà gestita anche dai docenti **Coordinatori di classe.**

Si rammenta ai **DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO** che è loro compito, già declinato nell'affidamento dell'incarico, di vigilare sul rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Istituto e di segnalare al Dirigente scolastico tutti gli episodi in cui venga meno tale rispetto.

Ci sembra inutile rammentare, altresì, che il Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto, è vigente in tutti i plessi dell'Istituto comprensivo "Don G. Maraziti".

Ciò premesso, al fine di evitare il ripetersi di episodi di mancato espletamento di alcuni adempimenti e/o di inosservanza del Regolamento di Istituto, si invitano i soggetti in indirizzo all'osservanza di quanto contenuto nella presente circolare.

Si coglie l'occasione per ringraziare per la scontata collaborazione e porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Amelia ROBERTO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93